

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский
колледж»

И.Д. Фатыхова

«20 января» 2025 г.

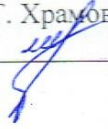




Локальный акт № 2.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

«20» января 2025 г.

<p>Согласовано Председатель профкома ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» О.Г. Храмова</p>  <hr/>	<p>Согласовано Председатель студенческого совета самоуправления ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» А.И. Сафиуллина</p>  <hr/>	<p>Согласовано Председатель совета родителей (законных представителей) обучающихся в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» В.И. Даuletшина</p>  <hr/>
--	--	---

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- профессиональные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее- ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»);
- локальные нормативные акты ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж».

1.3. Данный Порядок является обязательным для ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж», при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и обеспечивает получение квалификации.

2.2. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются самостоятельно ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж». Образовательные программы

среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

2.3. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4. Образовательная программа среднего профессионального образования ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.6. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. При реализации образовательных программ СПО в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ СПО ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. В ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.10. Освоение образовательной программы СПО в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» предусматривает проведение практики обучающихся и организуется в форме практической подготовки.

2.11. В ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

2.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы СПО, в ФГОС СПО.

2.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.16. Учебный год в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. При реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься образовательной организацией не более чем на один месяц.

2.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

2.18. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.19. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.20. Объем образовательной программы среднего

профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.21. Для определения объема образовательной программы колледжем может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.22. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового, индивидуального проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.23. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Аудиторные занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часа по 45 минут, перерыв между парами не менее 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут (кроме субботы).

2.24. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики колледжа учебные занятия и практика проводятся образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.25. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.26. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.28. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.29. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.32. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.33. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.34. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.35. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.36. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

III. Формы, периодичность и порядок контроля успеваемости и промежуточной успеваемости студентов

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

3.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества освоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе,

контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсового проекта (работы), докладов, презентаций;

– оценки результатов самостоятельной работы студентов и т.д.

3.4. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем.

3.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться в форме: контрольной работы, тестирования.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– зачет (З);

– дифференцированный зачет (ДЗ);

– экзамен (в том числе комплексный по двум или нескольким междисциплинарным курсам);

– экзамен квалифицированный (ЭК) по профессиональному модулю;

– итоговая контрольная работа (ИК);

– итоговая оценка (ИО) (средняя накопительная система оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу);

– курсовая работа (проект).

3.10. При планировании промежуточной аттестации (ПА) студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. По дисциплинам/МДК, обучение которых предусмотрено на несколько семестров, оценка выводится средняя по накопительным оценкам за каждый семестр, а итоговая оценка выставляется с учетом всего периода обучения за данный раздел дисциплины/МДК, предусмотренный формой контроля учебного плана.

3.11. Между экзаменами ПА предусматривается не менее 2-х дней, в т.ч. для проведения консультаций. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку и экзамен не требуется.

3.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости,

журналы. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, предоставляется право передачи одной дисциплины.

3.23. Колледж имеет право на основании решений методической (цикловой) комиссии, педагогического Совета изменять объем изучения

дисциплины по семестрам при сохранении общего количества часов по дисциплине в соответствии с учебным планом и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам учебного плана (причины: болезнь преподавателя, длительное нахождение на курсах повышения квалификации и другие уважительные причины).

3.24. Форма промежуточной аттестации в виде зачета планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По некоторым дисциплинам может быть предусмотрена средняя накопленная оценка.

3.25. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью оценки степени освоения студентами содержания дисциплины, междисциплинарного курса. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые или накопительные системы оценивания. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Общая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках дифференцированного зачета выставляется на основании суммирования оценок и выставления средней оценки, учитывая все разделы МДК.

3.26. Содержание зачета и дифференцированного зачета рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов за месяц до окончания семестра.

3.27. Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы, проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.28. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

3.29. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, курсовой работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.30. Тема курсовой работы вместе с оценкой прописывается на соответствующей странице зачетной книжки.

3.31. При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.32. В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного

курса в течение нескольких семестров проведение экзамена планируется, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения действует система накопительных оценок с выставлением итоговой, кроме того по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет (дифференцированный зачет).

3.33. При выборе междисциплинарных курсов для комплексного экзамена колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, проставляется общее количество часов цифрами и выставляется отдельная оценка. Результаты экзамена оформляются индивидуальными протоколами.

3.34. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, экзамен квалифицированный проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал между ними не менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.35. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но с целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, целесообразно кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекать работодателей, преподавателей смежных дисциплин.

3.36. Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

3.37. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги формата А4.

3.38. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение), математике - трех учебных часов на группу и другим дисциплинам. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное

время, сдают их незаконченными.

3.39. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. На проверку письменного экзамена отводится не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.40. При проведении экзамена по МДК, состоящим из нескольких разделов, итоговая оценка выставляется за экзамен по МДК.

3.41. При проведении экзамена по ПМ, состоящим из нескольких МДК, итоговая оценка выставляется за экзамен по ПМ.

3.42. При подготовке к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.43. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.44. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Они должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений и включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты и др.

3.45. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов за один месяц до окончания семестра.

3.46. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе на 5 билетов. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.47. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительные оценки по дисциплинам выносимым на промежуточную аттестацию.

3.48. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

3.49. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.50. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.51. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.52. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость.

3.53. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.54. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.55. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.56. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.57. Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.58. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. Председателем комиссия обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности/профессии. Содержание

контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе.

3.59. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной практике и/или производственной практике, курсовому проекту в соответствии с учебным планом колледжа по специальности.

3.60. Расписание экзамена квалификационного по профессиональному модулю (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с руководителем лечебной организации — базы практики, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 месяц до окончания ПМ.

3.61. По результатам экзамена квалификационная комиссия выдает студенту, успешно освоившему профессиональный модуль, заключение об освоении определенного вида профессиональной деятельности (освоен), (не освоен) с оценкой: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»).

IV. Организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.3. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение

объема проведенных часов, и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной организации в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

4.5. ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

4.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

4.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

4.10. Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

4.11. Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами училища.

4.12. Решение о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе по образовательным программам утверждается соответствующим приказом по

колледжу.

4.13. Ответственный за реализацию конкретной образовательной программы определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО, ДОТ и разрабатывает график учебного процесса с указанием преподавателей.

4.14. Образовательный процесс с применением ЭО предусматривает, использование информационно-обучающей среды (ИОС), обеспечивающей освоение отдельных дисциплин, модулей образовательных программ, с использованием ЭУМК. ИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, сохранять все достижения обучающихся (электронные ресурсы, отзывы на работу, оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

4.15. Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной ЭУМК.

4.16. Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется в рамках рабочей программы дисциплины или модуля. ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать участия в обучении слушателей, осваивающих дисциплину (модуль). В этом случае обучающимся оказывается тьюторская поддержка.

4.17. Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

4.18. Образовательный процесс с применением ДОТ предусматривает:

4.19. Внедрение ДОТ предусматривает применение ИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

4.20. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

4.21. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком

сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) создание ЭУМК является обязательным.

4.22. Обучение по всем видам образовательных программ основывается на полностью дистанционных занятиях при ЭО или сочетании аудиторных и дистанционных занятий при использовании ДОТ, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

4.23. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов

- на магнитных или оптических носителях;

- печатных изданий;

- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

4.24. При реализации образовательных программ с применением ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся к НОС, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

4.25. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права тиражирования или передачи третьим лицам или организациям.

4.26. ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» вправе реализовывать основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) или их части исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.27. Колледж вправе реализовывать дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) или их части исключительно с применением ЭО, ДОТ.

4.28. Оценивание учебных достижений, обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой

оценивания, применяемой в колледже. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в журналы учебных занятий, в том числе электронный журнал (при наличии). Информирование слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом: через систему ИОС или через электронную почту; на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых обучающиеся могут выяснить все результаты.

4.29. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине осуществляется традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося.

4.30. Текущий контроль обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

4.31. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off- line), в синхронном режиме (on- line) в формате скайп, вебинар, с применением средств видеоконференции.

4.32. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным в колледже.

4.33. Обучение с применением ДОТ может осуществляться в сетевой форме. Заказчиком при реализации образовательных программ в сетевой форме может выступать физическое лицо (сам обучающийся или иное заинтересованное лицо, оплачивающее образовательные услуги) или юридическое лицо, направляющее обучающегося (обучающихся) для прохождения обучения по образовательной программе в целях непрерывного образования взрослых.

4.34. Программа или ее часть, реализуемая в сетевой форме, должна быть согласована с партнерами по сетевому взаимодействию и утверждена образовательной организацией в установленном порядке.

4.35. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на бумажных и/или электронных носителях и/или в электронной среде.

4.36. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

4.37. При реализации образовательных программ с применением ЭО

училище формирует электронную информационно-образовательную среду, которая объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств

4.38. Технологическое обеспечение проведения с экзамена квалификационного с использованием дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» осуществляется с использованием сайта ресурс - <https://zmudpo.ru>.

4.39. Обучающиеся, участвующие в экзамене квалификационном с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения квалификационном экзамене с ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим положением.

4.40. Оценка за экзамен квалификационный складывается из выполнения трех этапов:

4.41. Первый этап выполнение тестового контроля, который включает в себя 60 вопросов по разделам профессионального модуля (теоретическая часть).

4.42. Второй этап решение ситуационной задачи с заданиями по разделам профессионального модуля для проверки практических и теоретических знаний. Критерии оценки I и II этапов экзамена квалификационного складываются из баллов: от 70-79 баллов – оценка 3 «удовлетворительно», от 80-89 баллов – оценка 4 «хорошо», от 90-100 баллов – оценка 5 «отлично».

4.43. Третий этап демонстрация практической манипуляции. Оценка за выполнение практической манипуляции может быть засчитана за экзамен квалификационный по ПМ «Выполнение работ по профессии младшая медсестра по уходу за больными», либо за дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля по которому проводится экзамен квалификационный. Учебная часть до начала экзамена квалификационного предоставляет аттестационной комиссии ведомости с результатами экзамена квалификационному по ПМ «Выполнение работ по профессии младшая медсестра по уходу за больными», либо ведомости с результатами за дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля по которому проводится экзамен квалификационный.

4.44. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу профессионального модуля и обеспечивающих проверку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.45. В день проведения квалификационного экзамена: обучающийся входит на сайт ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (ресурс - <https://zmudpo.ru>), выбирает специальность и год обучения и далее переходит в раздел «Экзамен квалификационный ПМ». В данном разделе обучающийся

открывает задания экзамена. Первым этапом прохождения экзамена является выполнение тестового контроля, который включает в себя 60 вопросов по разделам профессионального модуля (теоретическая часть). Продолжительность выполнения тестового контроля 60 минут. Далее обучающийся переходит к решению ситуационной задачи с заданиями по разделам профессионального модуля для проверки практических и теоретических знаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Продолжительность выполнения ситуационной задачи 30 минут. Общая продолжительность квалификационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий 2 академических часа.

4.46. По окончании отведенного на экзамен квалификационный времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате Whatsapp. Если работа выполнена раньше установленного на экзамен квалификационный времени, то по разрешению председателя комиссии обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.47. Выполненные работы выгружаются из сайта ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» (ресурс - <https://zmudpo.ru>), и передаются аттестационной комиссии.

4.48. Программист ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением.

4.49. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут председатель комиссии оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником центра дистанционных образовательных технологий. Составленный акт подтверждает факт неявки на экзамен квалификационный по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания на следующий срок, установленный комиссией.

4.50. Практика с использованием информационных технологий проводится в виде индивидуальных и групповых консультаций, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, видеоконференции; самостоятельная работа обучающихся, включает изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, электронные учебники, выполнение тестовых заданий тематических рефератов по индивидуальным заданиям; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

4.51. Каждый студент получает индивидуальные задания с целью

освоения всех профессиональных компетенций модулей, которые размещаются на сайте ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» в разделе «Дистанционное образование». Об их выполнении студент должен делать запись в дневнике ежедневно.

4.52. Задания разработаны с учетом освоения профессиональных компетенций.

4.53. Студенты выпускных групп ежедневно проходят тестирования на сайте FMZA с отправкой результатов методическому руководителю и регистрации данных в дневнике.

4.54. Так же ежедневно внимательно изучают оценочные чек-листы по манипуляциям из практического раздела аккредитации (сайт FMZA), с решением ситуационных задач

4.55. Студенты обеспечиваются пакетом документов на электронном носителе, который включает в себя дневник практики, аттестационный лист, отчет, характеристику.

4.56. Практика завершается зачетом, определяющим уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

4.57. Студент, не выполнявший требования практики по уважительной причине, выписывается разрешение на обработку практических занятий.

4.58. По итогам учебной и производственной практики в отдел практического обучения студенты и руководители предоставляют отчетную документацию по практике на бумажном или электронном носителе.